

アルバイト募集（本部事務作業補佐）

業務内容：SEEDS Asia 本部事務局（神戸市東灘区）にて、1週間に2日程度、広報用資料の作成、英文翻訳チェック、その他事業補佐業務。

応募人数：1名

応募条件：

- ① MS-Word, Excel, Email など基本ソフトが使えること
- ② 防災・環境管理分野、国際協力活動に興味があり、NGO 活動に理解があること
- ③ 英文・和文翻訳および英文チェックができること
- ④ TOEIC 850 点程度の英語力のある方
- ⑤ デザイン系ソフトやホームページ作成・アップデートの経験があるとなお良し

その他：

SEEDS Asia 本部事務局では、広報資料作成や英文のチェック、イベントや国内研修のサポート、資料整理などを定期的にお手伝い頂けるアルバイトの方を募集致します。ちらしやパンフレットなどのデザイン、英語を使用した業務、ホームページの作成・管理などのスキルをお持ちの方のご応募を歓迎致します。

勤務地：神戸事務所

契約期間：2015年3月下旬から2015年9月（予定）まで。更新の可能性あり

待遇：SEEDS Asia 規定による。

応募方法：和文履歴書、志望動機書（和文 A4 サイズ 1 枚程度）。

履歴書、志望動機を送付された方から、担当より英訳用サンプル和文を個別に送付致しますので、期日以内にサンプル和文を英語に翻訳した文書を返信してください。

履歴書、志望動機書、及び英語翻訳文の返信先：中川まで yuko.nakagawa@seedsasia.org

応募締め切りは2015年2月26日（木）。

選考方法：書類審査の上、面接を行い、決定させていただきます。（3月第1週目に面接予定）

注意：いただいた応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。