



本部事務員(パート) 募集

SEEDS Asia (シーズアジア) は、設立から 13 年を迎える国際 NGO・NPO です。阪神・淡路大震災をはじめとした日本の災害経験と教訓をアジアで共有し、アジアの持続可能な社会づくり・人づくりに取り組んでいる防災を専門とする団体です。新規案件の実施に伴い、本部事務所よりアジア各国で展開される事業に係る事務補佐や、広報に取り組む仲間を 1 名募集しています。

業務内容

SEEDS Asia の防災事業や研修事業に係る現地駐在員へのサポートと調整、簡単な会計作業を含む事業報告・会計報告の作成補助業務。

必要な経験とスキル

- ① 社会人経験が 2 年以上あることが望ましい
- ② 日本語及び簡単な英語で業務が遂行できること
- ③ Microsoft Excel、Word、Power point、Email など基本ソフトが使えること

必要な資質

- ① 誠実で前向きな努力ができること
- ② チームの一員となって働くことができること
- ③ NGO 活動に理解があり、SEEDS Asia の趣旨に賛同できること
- ④ 雑務・会計作業も厭わず丁寧に取り組めること

雇用形態

パート職員

(フルタイムご希望の場合には別途ご相談ください)



SEEDS Asia

雇用期間

2020年2月初旬～2021年3月（開始日は応相談）。最初の3か月間は試用期間。また、実績に応じて契約延長の可能性あり。

勤務地

神戸事務所

勤務日

月～金の内2日 10:00～18:00（日数、勤務時間共に相談可）

待遇

能力経験等により SEEDS Asia 規定に基づき決定
通勤費支給（上限あり）。

応募方法・選考方法

履歴書（和文 様式指定なし・英文 様式指定あり：弊団体ホームページからダウンロード）、志望動機（和文・英文両方 A4 サイズ 1 枚ずつ）を SEEDS Asia の大津山宛（[mitsuko.otsuyama\(at\)seedsasia.org](mailto:mitsuko.otsuyama(at)seedsasia.org)）まで送付下さい。※(at)は@に置き換えてください。書類審査を通過された方のみご連絡させていただきます。第一次面接の後、合格者のみ第二次面接を致します。いただいた応募書類は返却いたしませんので、ご了承下さい。